

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СОЮЗА ССР

Единая система программной документации

ВЕДОМОСТЬ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Unified system for program documentation.

List of operational documentation

ГОСТ

19.507-79*

(СТ СЭВ 2091-80)

ОКП 42 6 100

Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 28 июня 1979 г.
№ 2336 срок введения установлен

с 01.07.80

Несоблюдение стандарта преследуется по закону

1. Настоящий стандарт устанавливает форму и правила заполнения программного документа "Ведомость эксплуатационных документов", определенного ГОСТ 19.101-77, и обеспечивающие возможность изготовления документа машинным способом.

Стандарт полностью соответствует СТ СЭВ 2091-80.

2. Структура и оформление документа устанавливаются в соответствии с ГОСТ 19.105-78.

Составление информационной части (аннотации и содержания) является необязательным.

3. В ведомости перечисляют документы, входящие в перечень эксплуатационных программных документов.

Ведомость эксплуатационных документов должна содержать следующие разделы:

документы на программу;

документы на составные части программы.

Ведомость эксплуатационных документов на компонент, имеющий самостоятельное применение, должна содержать только раздел "Документы на программу".

В разделе "Документы на программу" должны быть записаны все эксплуатационные документы (кроме ведомости эксплуатационных документов) на данную программу.

В разделе "Документы на составные части программы" должны быть записаны ведомости эксплуатационных документов на все программы—непосредственно входящие в программу.

Форма ведомости приведена в обязательном приложении 1.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

4. Запись документов в ведомости производят под заголовками разделов в графе "Наименование".

Издание официальное

Перепечатка воспрещена

★

* Переиздание (ноябрь 1987 г.) с Изменением № 1,
утвержденным в сентябре 1981 г. (ИУС 11-81).

Для документов, выполненных печатным способом, заголовок подчеркивают.

5. Документы записывают в ведомости в порядке возрастания кода вида документа, входящего в обозначение.

6. Графы ведомости заполняют следующим образом:

в графе "Обозначение" указывают обозначение документов по ГОСТ 19.103-77;

в графе "Наименование" указывают полное наименование эксплуатационного документа в соответствии с наименованием, указанным в листе утверждения или титульном листе.

Для документов на данную программу записывают только наименование и вид документов;

в графе "Кол. экз." указывают количество экземпляров данного документа;

в графе "Местонахождение" указывают номер папки, в которой хранится документ, выполненный печатным способом.

Допускается записывать текст примечаний и дополнительные сведения, относящиеся к дополнительным эксплуатационным документам, если это необходимо.

Допускается приводить порядковые номера примечаний.

Текст примечаний может быть записан в конце соответствующих разделов ведомости эксплуатационных документов. Допускается текст примечаний записывать на последних листах ведомости эксплуатационных документов на формах без граф с проставлением порядкового номера примечаний.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

7. В ведомости приводят также, при необходимости, перечень папок, в которые уложены документы, выполненные печатным способом.

Папки в ведомости записывают после перечисления всех документов под заголовком "Перечень папок" в графе "Наименование" в порядке возрастания их порядковых номеров.

При записи папок графы ведомости заполняют следующим образом: графу "Обозначение" подчеркивают;

в графе "Наименование" указывают наименование и номер папки, например, "Папка № 1";

в графе "Кол. экз." указывают количество экземпляров папок данного наименования, входящих в состав одного комплекта эксплуатационных документов;

в графе "Местонахождение" указывают, при необходимости, местонахождение папок.

Пример заполнения ведомости эксплуатационных программных документов приведен в рекомендуемом приложении 2.

Обозначения в примере указаны условно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Обязательное

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

П р и м е ч а н и с . Размеры таблицы допускается выполнять кратными шагу печатающих устройств.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

- 1 -

A.B.XXXXX-XX 20 XX-X

Обозначение	Наименование	Кол. экз.	Местона- хождение
	Документы на программу		
A.B.XXXXX-XX 32 XX-X	Операционная си- стема. Средства восстановления системы		
	Руководство сис- темного програм- миста	1	Папка № 1
A.B.XXXXX-XX 33 XX-X	Операционная си- стема. Редактор связей		
	Руководство программиста	1	Папка № 1
A.B.XXXXX-XX 34 XX-X	Операционная си- стема. Однопро- граммный режим.		
	Руководство оператора	1	Папка № 1
	И т. д.		

- 2 -

A.B.XXXXX-XX 20 XX-X.